



**Принято:**

**педагогическим советом Учреждения**

Протокол № 2 от 25 декабря 2021г.

**Утверждено приказом**

**директора № 872 от 30.12.2020г**

Директор \_\_\_\_\_ И.Н.Лисина

**Принято с учетом мнения**

**совета родителей**

Протокол № 3 от 28.12.2020

## **Положение**

### **о структурном подразделении**

**«Детский сад №59» ГБОУ ООШ №39 г.Сызран**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 39 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее – структурное подразделение Учреждения), реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад № 59», которое является внутренним структурным подразделением Учреждения.

Структурное подразделение Учреждения в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации не является юридическим лицом и действует на основании Устава ГБОУ ООШ № 39 г. Сызрани, настоящего Положения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ос-

новным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.06.2020г. № 320 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 г. № 201-о (в ред. приказов министерства образования и науки Самарской области от 05.09.2018г. № 295-од, от 26.05.2020г. № 234-од) «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

1.3. Структурное подразделение Учреждения создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Структурное подразделение Учреждения обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр, уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.5. Режим работы структурного подразделения Учреждения и длительность пребывания в нем детей (воспитанников) определяются настоящим Положением - пятидневная рабочая

неделя 12 - часового пребывания (с 7.00 до 19.00), выходные дни - суббота, воскресенье.

1.6. В структурном подразделении Учреждения не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.7. Медицинское обслуживание детей (воспитанников) структурного подразделения Учреждения осуществляется закреплённым медицинским персоналом учреждения здравоохранения и штатным медицинским персоналом структурного подразделения Учреждения в соответствии с имеющейся лицензией на медицинскую деятельность. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей (воспитанников). Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала. Отношения между Учреждением и медицинским учреждением регламентируются договором между ними.

1.8. Организация питания возлагается на структурное подразделение Учреждения. Питание организуется в групповых помещениях структурное подразделение Учреждения.

1.9. Работники структурного подразделения Учреждения в обязательном порядке проходят медицинское обследование, которое проводится за счет учредителя.

1.10. Структурное подразделение Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом и настоящим Положением;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников структурного подразделения.

1.11. Фактический адрес структурного подразделения Учреждения: 446029, Самарская область, г. Сызрань, ул. Астраханская, д.32.

## **2. Цели и задачи структурного подразделения Учреждения**

2.1. Целями структурного подразделения Учреждения являются:

- предоставление гражданам РФ, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- формирование общей культуры личности воспитанников, воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирование

здорового образа жизни.

2.2. Задачами структурного подразделения Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Организация и осуществление образовательной деятельности структурного подразделения Учреждения**

3.1. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении Учреждения определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Освоение общеобразовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.3. Нормативный срок освоения образовательной программы дошкольного образования – 5 лет.

3.4. Воспитание и обучение в структурном подразделении Учреждения осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.5. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении Учреждения осуществляется в дошкольных группах. Группы могут иметь общеразвивающую, комбинированную направленность. В зависимости от потребностей родителей (законных представителей) воспитанников могут быть открыты разновозрастные группы.

3.6. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.7. Количество детей в группах общеразвивающей направленности структурных подразделений Учреждения определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 кв.м на 1 ребенка, и для дошкольного возраста (старше 3 лет) – не менее 2,0 кв.м. на 1 ребенка.

3.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ.

3.10. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых обра-

звательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

3.11. Количество детей в группах комбинированной направленности не должно превышать, - до 3 лет – не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

- старше 3 лет: - не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом; - не более 15 детей, в том числе не более 4 слабослышащих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени; - не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

3.13. В группах комбинированной направленности структурного подразделения Учреждения должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и другие условия без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ОВЗ.

#### **4. Комплектование структурного подразделения Учреждения**

4.1. Структурное подразделение Учреждения осуществляет государственную услугу «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход».

4.2. Формирование контингента детей (воспитанников) осуществляется территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Западного управления министерства образования и науки Самарской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, установленных действующим санитарным законодательством, посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (АСУ РСО), обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределения мест структурного подразделения Учреждения.

4.3. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования воспи-

танниками осуществляется руководителем структурного подразделения Учреждения еженедельно по понедельникам с 10.00 до 17.00.

4.4. Распределение детей и выдача направлений на зачисление ребенка в структурное подразделение Учреждения осуществляется: в период распределения на новый учебный год - с 15 мая по 31 августа текущего года; в период дополнительного распределения - проводится в течение текущего учебного года при наличии свободных мест с 1 сентября по 14 мая.

4.5. Порядок комплектования воспитанниками структурного подразделения Учреждения осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», приказом министерства образования и науки Самарской области от 05.09.2018г. № 295-од «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области», приказом министерства образования и науки Самарской области №234-од от 26.05.2020г. «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», положением о правилах приема, перевода и отчисления воспитанников СП «Детский сад №59» ГБОУ ООШ №39 г.Сызрани.

4.6. Право внеочередного и первоочередного приема в структурное подразделение Учреждения имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Прием воспитанников в ГБОУ на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

4.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в структурное подразделение Учреждения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.9. Процедура зачисления ребенка в структурное подразделение Учреждения по итогам комплектования происходит после издания приказа о приеме ребенка на обучение по программам дошкольного образования, которому предшествует заключение договора об образовании между структурным подразделением Учреждения и родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон,



возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении Учреждения, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в структурном подразделении Учреждения. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) ребенка. Если родители (законные представители) в срок до 31 августа не явились в структурное подразделение Учреждения для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь. Желаемая дата зачисления переносится на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией.

4.10. За воспитанниками сохраняется место в структурном подразделении Учреждения на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) ребенка;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.11. Воспитанник может быть отчислен из структурного подразделения Учреждения:

- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.12. Отчисление воспитанников из структурного подразделения Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

4.13. Перевод детей из одной группы в другую группу внутри структурного подразделения Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников в следующих случаях:

- на время карантина;
- в летний период;
- по заявлению родителей (законных представителей) по обоснованным причинам.

4.14. Перевод воспитанников из одного ГБОУ в другое ГБОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест, посред-

ством автоматизированной системы управления региональной системой образования (АСУ РСО), обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в структурное подразделение ГБОУ.

4.15. Комплектование групп осуществляется по возрастному принципу и с учетом психолого- медико-педагогических рекомендаций. Ежегодный контингент детей определяется социальным заказом родителей (законных представителей) воспитанников.

## **5. Участники образовательных отношений структурного подразделения Учреждения**

5.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения ребенка (воспитанника) и персонала СП Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка (воспитанника) и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями

5.3. Дети (воспитанники) структурного подразделения Учреждения имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- охрану жизни и здоровья; • уважение человеческого достоинства;
- свободу развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- переход в другую группу или Учреждение, при наличии свободных мест в них.

5.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Уставом, настоящим Положением и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования Учреждения и родителей (законных представителей), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, образования, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания ребенка в группах, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией, аккредитацией и другими локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы детей (воспитанников);

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении структурным подразделением Учреждения, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в СП Учреждения в порядке, установленном пунктом 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в российской Федерации».

5.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении Учреждения производится в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», на основании приказа Западного управления министерства образования и науки Самарской области

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников) определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.8. Педагогические работники структурного подразделения Учреждения имеют право на:

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе календарных учебных графиков, методических материалов;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении структурным подразделением Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности структурного подразделения Учреждения,
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; защиту профессиональной чести и достоинства,
- на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики

педагогических работников;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.9. Иные права и обязанности педагогических работников структурного подразделения Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

## **6. Управление структурным подразделением Учреждения**

6.1. Управление структурным подразделением Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Общее руководство структурным подразделением Учреждения осуществляет директор Учреждения.

6.3. Непосредственное руководство структурным подразделением Учреждения осуществляет руководитель структурного подразделения Учреждения, назначаемый приказом директора Учреждения.

### **6.3.1. Директор Учреждения:**

- представляет интересы структурного подразделения Учреждения во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом структурного подразделения Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и учредителем;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников структурного подразделения Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несёт ответственность за деятельность структурного подразделения Учреждения перед учредителем.

### **6.3.2. Руководитель структурного подразделения Учреждения:**

- организует текущее, перспективное планирование деятельности структурного подразделения Учреждения;
- координирует и контролирует работу воспитателей и других работников структурного подразделения Учреждения;
- вносит предложения по приёму на работу и расстановке кадров, поощрению, наложению взыскания и увольнению с работы работников структурного подразделения Учреждения;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчётной документации;
- создаёт проекты приказов по структурному подразделению Учреждения согласно своей компетенции;
- принимает участие в составлении штатного расписания структурного подразделения

Учреждения;

- организует аттестацию педагогических работников структурного подразделения

Учреждения;

- осуществляет контроль за соблюдением санитарных норм и правил, техники безопасности и пожарной безопасности в структурном подразделении Учреждения;
- осуществляет взаимосвязь с родителями (законными представителями), общественными организациями и другими учреждениями по вопросам дошкольного воспитания;
- тесно взаимодействует со всеми органами управления Учреждения;
- предоставляет директору Учреждения отчёты о деятельности структурного подразделения Учреждения;
- несёт ответственность перед родителями (законными представителями) детей (воспитанников) и Учреждением за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, уставом Учреждения и настоящим Положением.

6.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в структурном подразделении Учреждения действует Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников структурного подразделения Учреждения.

Методический совет Учреждения под председательством руководителя структурного подразделения Учреждения:

- обсуждает и производит выбор вариантов содержания образования, форм, средства и методы обучения и воспитания, выбранных Учреждением;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении Учреждения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в структурном подразделении Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со структурным подразделением Учреждения по вопросам образования и воспитания воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в структурном подразделении Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности структурного подразделения Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из Устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

7.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется при изменении законодательства или локальных актов Учреждения;

7.3. С инициативой внесения изменений и дополнений в настоящее Положение могут выступать руководитель структурного подразделения или иное лицо, уполномоченное директором Учреждения, а также пользователи документа.

7.4. Положение утрачивает силу в случае утверждения новой редакции, в случае прямой отмены, в случае ликвидации структурного подразделения



















