

Принято:
Управляющим советом
Учреждения
Протокол №3
От « 15» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетных средствах
ГБОУ ООШ №39 г. Сызрани

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения, расходования внебюджетных средств ГБОУ ООШ №39 г.Сызрани и служит нормативной базой для привлечения в ГБОУ ООШ №39 г.Сызрани дополнительных финансовых средств для осуществления уставной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 11.08.1995 № 153-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации ст. 582 «Пожертвование»;
- Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 15.12.1998г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15,08.2013 г. № 706 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом ГБОУ ООШ №39 г.Сызрани.

2. Формирование внебюджетных средств

2.1. Источником формирования внебюджетных средств являются:

- родительские средства за присмотр и уход за детьми в СП «Детский сад №59» ГБОУ ООШ №39 г.Сызрани и СП «Детский сад №8» ГБОУ ООШ №39 г.Сызрани;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- жертвования материальных ценностей
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

2.2. Родительские средства за присмотр и уход в структурных подразделениях вносятся родителями (законными представителями) по безналичному расчету в размере, установленном приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 19.01.16 г " Об установлении среднего размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области и расположенных на территории г.о.Сызрань.

2.3. Внесение добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и юридическими лицами осуществляется на добровольной основе на лицевой счет учреждения.

2.4. Оперативный и финансовый учет внебюджетных средств осуществляется бухгалтерией учреждения.

2.5. Материальные ценности ставятся на баланс учреждения согласно заявлению жертвователя и акту приема-передачи.

2.6. Неиспользованные в отчетном году средства не подлежат изъятию, а переходят на следующий год и расходуются на цели, предусмотренные Уставом и настоящим положением.

3. Порядок расходования

3.1. Главным распорядителем внебюджетных средств является директор учреждения наделенный:

- правом формирования и утверждения внебюджетных средств в соответствии с государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности;
- правом распределения внебюджетных средств на мероприятия, предусмотренные уставными целями деятельности учреждения.

3.2. Порядок составления финансово-хозяйственного плана.

3.2.1. Проект составляется директором и главным бухгалтером на предстоящий финансовый год и плановые периоды двух последующих годов в соответствии с государственным заданием.

3.2.2. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, рассчитанные согласно приказа Министерства образования и науки

Самарской области от 21.11.2016г. № 373-од, остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а так же предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.2.3. В расходную часть включается сумма расходов, связанная с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью ДОО, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

3.2.4. Расходы рассчитываются, исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.2.5. Сумма расходов не должна превышать суммы доходов.

3.2.7. План финансово-хозяйственной деятельности рассматривается на Управляющем совете учреждения. Управляющий совет вносит предложения о привлечении дополнительных источников материальных и финансовых средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом учреждения. ПФХД утверждается руководителем Западного управления министерства образования и науки Самарской области.

3.2.8. Структурные подразделения вправе использовать внебюджетные финансовые средства на инвестирование проектов в рамках реализации «Программы развития ГБОУ ООШ №39 г.Сызрани» с целью стабильного функционирования и развития Учреждения на :

- приобретение материальных запасов: продуктов питания, медикаментов, строительных материалов, мягкого инвентаря, прочих материальных запасов;
- обучение воспитанников ДОО по дополнительным образовательным программам; антитеррористическую защиту воспитанников, охранные и противопожарные мероприятия;
- обеспечение требований к оснащенности образовательного процесса в ДОО согласно ФГОС ДО;
- проведение организационно-педагогических мероприятий;

- Оплата услуг по содержанию имущества: заправка картриджей, текущий ремонт и поверка оборудования, санитарная обработка помещения и мягкого инвентаря;
- Оплата прочих услуг: санитарная экспертиза персонала и воспитанников, микробиологические исследования.
- оплата прочих текущих расходов;
- приобретение оборудования и предметов длительного пользования (столы, стулья, кровати и. т.д)
- Содержание и благоустройство групповых помещений, прогулочных участков, создание интерьеров, эстетического оформления здания.
- и другие (подписные издания и.т.д)

3.2.9. Учреждение вправе расходовать внебюджетные средства, поступающие от родительской платы, на оплату административных штрафов и других санкций.

3.3.Изменение плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.3.1. Распорядитель внебюджетных средств – директор имеет право вносить изменения в утвержденные финансовые документы в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей, в случае аварийных ситуаций.

4. Отчетность

4.1. Директор (заведующий СП)отчитывается о расходовании средств от иной, приносящей доход, деятельности перед Общим собранием учреждения не менее 1 раза в год.

4.2. Письменный отчет о расходовании средств от иной, приносящей доход деятельности, доводится до сведения родительской общественности не менее 1 раза в год.

4.3. Общественный контроль за получением и расходованием средств от иной, приносящей доход деятельности, осуществляет Управляющий совет родителей учреждения.

5.Заключительные положения

5.1. Наличие в учреждении внебюджетных средств, для выполнения своих уставных целей не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. В настоящее положение по мере выхода законов, постановлений федерального и муниципального значения могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором.