

Принято:
Управляющим советом
Учреждения
Протокол №1
От «28» августа 2015 г.

Утверждено
приказом директора
№319 от 31.8.2015г
Директор 
И.Н. Жукова



**ПОЛОЖЕНИЕ
общем собрании
трудоого коллектива
Учреждения**

Рассмотрено на совете родителей
Протокол №1 от 27.08.15г

I. Общие положения

- 1.1. В целях создания условий, обеспечивающих участие работников Учреждения в управлении государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области основной общеобразовательной школы №39 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области действует общее собрание трудового коллектива как высший орган самоуправления.
Трудовой коллектив – объединение всех работников, осуществляющих трудовую деятельность в образовательном учреждении на основе трудового договора.
- 1.2. Положение об Общем собрании трудового коллектива, разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015, уставом Учреждения.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством

II. Цели и задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Целью Общего собрания трудового коллектива является правовое регулирование отношений в Учреждении в соответствии с федеральным законом.
- 2.2. Основной задачей Общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива Учреждения.
- 2.3. Расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления.
- 2.4. Осуществление самоуправленческих начал.

III. Компетенция общего собрания трудового коллектива

- 3.1. Компетенциям Общего собрания трудового коллектива являются:
 - принятие Устава и изменений в него;
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - заключение Коллективного договора;
 - заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;

-определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

-рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

-рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

-рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

-представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

-выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных для участия в разрешении коллективного трудового спора;

-избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием;

-избрание членов Управляющего совета из числа работников Учреждения прямым открытым голосованием

IV. Организация работы общего собрания трудового коллектива

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.2. Общее собрание коллектива созывается не реже 2-х раз в год директором учреждения и правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива Учреждения.

4.3. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.4. Общее собрание трудового коллектива ведет председатель, избираемый из числа участников открытым голосованием. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

4.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.6. Все решения Общего собрания коллектива своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.7. Заседание Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания трудового коллектива.

4.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

V. Права общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет следующие права:

- участвовать в решении социально-трудовых вопросов через коллективный договор;
- ежегодно заслушивать отчеты сторон, подписавших коллективный договор;
- предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения.

VI. Ответственность общего собрания трудового коллектива

6.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- Соблюдение законодательства Российской Федерации.

VII. Документация общего собрания коллектива

7.1. Секретарь оформляет протокол Общего собрания трудового коллектива и ведет всю документацию.

7.2. Документация Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения.