

Принято:
на общем собрании трудового
коллектива Учреждения
Протокол №3
От «22» сентября 2013 г.

на совете родителей
Протокол №1 от 30.09.13г

Согласовано:
Председатель
Управляющего совета
Учреждения

М.А.Денисова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1 . Настоящее Положение регламентирует деятельность Попечительского совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №39 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее - Учреждение)

1.2 . Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения.

1.3 . Попечительский совет является коллегиальным общественным органом и создается с целью развития государственно-общественных форм управления в сфере образования и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности Учреждения.

1.4 . Попечительский совет создается на бессрочный период времени

1.5. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015, Уставом Учреждения.

2. Состав Попечительского совета

2.1. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения

2.2. Состав Попечительского совета формируется на основе добровольного объединения представителей организаций, объединений, учреждений и физических лиц, оказывающих или могущих оказать Учреждению финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

2.3. В состав Попечительского совета могут входить представители администраций всех уровней и иных государственных организаций, объединений и учреждений. В заседаниях с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее директора.

2.4. Общая численность членов Попечительского совета не ограничивается.

2.5. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3. Цели и задачи Попечительского совета.

3.1 Основной целью деятельности Попечительского совета является создание дополнительных условий для эффективной реализации образовательных программ, повышения качества образовательного процесса и его соответствия требованиям, установленным действующим законодательством РФ.

3.2 Задачи Попечительского совета:

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействовать организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий.
- содействовать саморазвитию и самореализации личности учащихся, детей (воспитанников) Учреждения;
- выявлять совместно с преподавательским составом особо одаренных детей (воспитанников), учащихся и оказание им всесторонней помощи для раскрытия их способностей и таланта;

3.3 Для реализации задач Попечительского совета, предусмотренных п 3.2 настоящего Положения, Попечительский совет вправе использовать привлекаемые денежные средства, иные материальные, интеллектуальные, информационные и прочие ресурсы, устанавливать деловые контакты с организациями, объединениями, учреждениями и физическими лицами.

4. Компетенция Попечительского совета

4.1. Для реализации установленных настоящим Положением целей и задач Попечительский совет:

- Избирает из числа членов Попечительского совета Председателя Попечительского совета, заместителя председателя, а также секретаря.
- Определяет основные направления деятельности Попечительского совета на период, разрабатывает и утверждает планы работы Попечительского совета;
- Привлекает бюджетные и внебюджетные средства, в том числе, спонсорские финансовые, материальные и иные средства, ресурсы, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и/или юридических лиц;
- Принимает решения о направлении привлеченных средств на цели, предусмотренные Пунктом 3.2 настоящего Положения;

- Определяет порядок и периодичность контроля за расходованием привлеченных средств и ресурсов;
- Определяет порядок и периодичность формирования и предоставления отчетов о расходовании привлеченных средств и ресурсов, а также списка лиц, которым предоставляются подобные отчеты;
- Организовывает разъяснительную работу среди организаций, частных лиц, родителей/законных представителей обучающихся, детей (воспитанников) в Учреждении о целях и задачах Попечительского совета, вовлекает в деятельность Попечительского совета новых членов;
- Принимает решения о проведении мероприятий с целью выполнения задач Попечительского совета, предусмотренных Пунктом 3.2 настоящего Положения;
- Назначает ответственных за реализацию решений Попечительского совета из числа членов Попечительского совета, представителей родительской общественности, педагогического или иного персонала Учреждения, иных лиц или организаций;
- Контролирует выполнение принятых Попечительским советом решений, рассматривает и утверждает отчеты организаций, объединений, учреждений или физических лиц, ответственных за реализацию решений Попечительского совета;
- Контролирует расходование средств, привлеченных Попечительским советом на нужды Учреждения, рассматривает и утверждает отчеты организаций, объединений, учреждений или физических лиц, которым были переданы для использования указанные денежные средства;
- Принимает новых членов Попечительского совета и исключает из Попечительского совета членов, не проявивших должной активности и заинтересованности в деятельности Попечительского совета;
- Информировать средства массовой информации о деятельности Попечительского совета;
- Принимает решения о реорганизации и ликвидации Попечительского совета

5. Председатель, секретарь и члены Попечительского совета.

5.1. Председатель Попечительского совета избирается на первом заседании Попечительского совета из числа членов Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании. В обязанности Председателя Попечительского совета входит организационное обеспечение деятельности Попечительского совета. Срок действия

полномочий Председателя Попечительского совета составляет 1 (один) год с момента его избрания. Предателя Попечительского совета подотчетен Попечительскому совету.

5.2. Секретарь Попечительского совета:

- ведет протоколы заседаний, фиксирует принятые решения;
- . осуществляет оперативную связь с членами Попечительского совета;
- подписывает протоколы заседаний;
- отвечает за сохранность документации Попечительского совета Учреждения.

5.3. Члены Попечительского совета

- действуют в интересах всех субъектов образовательной деятельности Школы;
- осуществляют свои функции на безвозмездной основе;
- наделяются полномочиями со дня избрания в Попечительский совет Школы и прекращают свою деятельность до выборов нового состава Попечительского совета;
- обладают правом досрочно прекратить свои полномочия по собственному желанию после переизбрания на родительском собрании класса или по рекомендации родительского комитета класса после утверждения новой кандидатуры;
- члены Попечительского совета обязаны информировать о его деятельности и решениях родителей тех классов, которые их выдвинули в состав данного органа.

6. Организация деятельности Попечительского совета

6.1. Внутренний регламент работы Попечительского совета определяется самим Попечительским советом.

6.3. Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с Планом работы Школы на текущий учебный год, но не реже, чем два раза в год. Заседание Попечительского Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (две третьих) от числа членов Попечительского совета.

6.4. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем Попечительского совета по мере необходимости или по требованию членов Попечительского совета.

6.5. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 (две третьих) от числа присутствовавших на заседании членов Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются путём открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

6.6. Решения Попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных организаций, объединений, учреждений, по их соответствующему запросу в

Попечительский совет и после принятия Попечительском советом соответствующего решения

7. Права и ответственность Попечительского Совета

7.1. Решения Попечительского совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер. О решениях, принятых Попечительским советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

7.2. Члены Попечительского совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании Попечительского совета;
- требовать от директора Учреждения отчета о расходовании внебюджетных средств;
- предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

7.3. Попечительский совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления собственной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- за упрочение авторитета Учреждения.

8. Делопроизводство Попечительского совета

8.1. Протоколы заседаний Попечительского совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Попечительского совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

8.2. Книга протоколов заседаний Попечительского совета хранится у секретаря Попечительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Попечительского совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

9. Изменения и дополнения Положения, ликвидации Попечительского совета

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и/или дополнено по решению Попечительского совета.

9.2. Попечительский совет может быть ликвидирован в следующих случаях:

по решению самого Попечительского совета, если цели и задачи Попечительского совета не могут быть достигнуты;

по решению Директора Учреждения, если Попечительский совет не насчитывает ни одного члена.